

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

É importante estar ciente de que:

- todos(as) os(as) bolsistas devem apresentar um Relatório completo e detalhado quadrimestralmente, dentro dos prazos estabelecidos. Quem defendeu no quadrimestre deve, obrigatoriamente, enviar o Relatório Final à Comissão de Bolsas. Da mesma forma, quem ingressou agora no Programa ou quem receber bolsa durante o quadrimestre deve, obrigatoriamente, enviar o Relatório à Comissão de Bolsas.

- o Relatório deverá ser analisado pelo(a) orientador(a) (ou, na sua ausência, pelo(a) coorientador(a) ou por um(a) docente designado(a) pelo Colegiado), preenchido e assinado, antes de submetê-lo à Comissão de Bolsas. Assim, organize-se para elaborar seu Relatório com antecedência suficiente de modo a permitir ao(à) avaliá-lo com cuidado e atender ao mencionado anteriormente,

- o Relatório poderá ser reprovado ou devolvido para ajustes/aprimoramento. Se tal situação se repetir, a bolsa poderá ser suspensa ou, em casos mais sérios, cancelada.

O Relatório Quadrimestral deverá conter **três partes**:

1. Formulário inicial preenchido e autoavaliação de desempenho do(a) discente (modelo em anexo),
2. Avaliação do desempenho do(a) bolsista no período pelo(a) orientador(a) (modelo em anexo),
3. Descrição das atividades realizadas pelo (a) bolsista. (A descrição deverá detalhar, mês a mês, os seguintes itens:

a. Cumprimento dos créditos (citar as disciplinas cursadas e descrever seu desempenho nas mesmas).

b. Atividades relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa (descrever o que foi realizado no quadrimestre. Por exemplo: leituras, estudos e análises de artigos, livros, dissertações e teses em bases de dados; escrita de capítulo(s) da tese; realização de revisão de literatura; envio do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa - CEP; realização do trabalho de campo, realização de entrevistas; aplicação de questionários; transcrição de entrevistas; organização de dados coletados; etc.).

c. Orientação (participou de todas as reuniões de orientação agendadas? Se não, por quê? Realizou todas as tarefas solicitadas pelo (a) orientador (a)? etc.).

d. Estágio de Docência (em andamento ou já concluído? Se não, justifique o motivo e explique quando e como será realizado).

e. Grupo de Pesquisa (de quantas reuniões do grupo de pesquisa participou? Se não participou de todas as reuniões ou se não participa de um grupo de pesquisa, justifique por quê e explique como pretende mudar este cenário).

f. Participação em Comissão do PPGE (descreva suas atividades na Comissão da qual participa. Se não participa de nenhuma Comissão, justifique por quê).

g. Participação em eventos: Palestras, *Lives*, *Webinars*, Seminários, Bancas, minicursos e cursos, etc. (descreva todas as atividades das quais participou no período em avaliação, mencionando, pelo menos, título, data, horário e detalhes que julgar pertinentes).

h. Apresentação de trabalhos (descreva cada palestra, apresentação de trabalho ou oferta de minicursos em eventos, oferta de cursos de extensão, atividades similares. Lembre-se de registrar nome do evento, título da palestra, trabalho ou minicurso, data, etc. Vale o mesmo para as demais atividades).

O Relatório, completo, com assinaturas e avaliação do(a) orientador(a), deverá ser organizado em **um único arquivo, salvo em pdf** e enviado para posedu.ichs@ufop.edu.br, dentro do prazo estabelecido.

FORMULÁRIO INICIAL E AUTOAVALIAÇÃO

Nome completo: _____

Matrícula: _____ Nível: () Mestrado () Doutorado

Ano de ingresso no PPGE: () 2021 () 2022 () 2023 () 2024

Ingressou no PPGE como cotista? () Não () Sim. Cota _____

Orientador(a): _____

Coorientador(a) (se houver): _____

Título da pesquisa: _____

1) Já se qualificou? () Não. () Não, mas já está agendada. () Sim, já me qualifiquei.

2) Acredita que tem condições de defender dentro do prazo limite estabelecido para sua turma?
() Sim () Não

3) Já realizou o Estágio Docência? () Não () Estou realizando. () Sim, já realizei.

No caso de bolsistas do Doutorado, responda: já realizou os dois Estágios Docência?

() Sim. () Realizei um dos estágios. () Não realizei nenhum deles.

4) Participou (ou participa) de grupo de pesquisa? () Não () Sim.

5) Participa (ou participou) de alguma Comissão do PPGE? () Não () Sim.

6) Produção e participação em eventos:

a) Participou de eventos, apresentando trabalhos? () Não () Sim

b) Assistiu a bancas, palestras ou outras atividades acadêmicas desta natureza? () Não () Sim

c) Ministrou cursos, palestras ou outras atividades acadêmicas desta natureza? () Não () Sim

d) Submeteu artigo(s) em periódicos da área de Educação? () Não () Sim

e) Publicou (ou aguarda publicação) de artigo/capítulo na área de Educação? () Não () Sim

AUTOAVALIAÇÃO

Como avaliaria seu desempenho neste quadrimestre? (Como avalia o cumprimento do cronograma de pesquisa? Considerando a Portaria PPGE No. 13, de 08 de dezembro de 2023, e, em especial, seu Art. 8º., como você, bolsista do PPGE, avalia seu próprio desempenho? Você tem cumprido com todos os requisitos previstos nessa Portaria?)

Que aspecto(s) de seu desempenho (atividades realizadas, andamento da pesquisa, etc.) merece(m) destaque neste quadrimestre?

Que aspecto(s) de seu desempenho poderia(m) ser melhorado(s)?

Data: __/__/2024

Assinatura do(a) bolsista

**AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO(A) BOLSISTA PELO(A) ORIENTADOR E/OU
COORIENTADOR(A)**

Nesse quadrimestre,

a) a frequência do(a) bolsista às reuniões de orientação, foi:

total parcial nula (faltou em todas as reuniões marcadas)

b) a realização das tarefas propostas por você (orientador(a)) foi:

total parcial nula (faltou em todas as reuniões marcadas)

c) em sua avaliação, o cumprimento do cronograma de pesquisa está:

em dia adiantado atrasado

Se assinalou 'atrasado', explique porque e como pretendem lidar com a situação. (use o campo Observações, ao final da página).

d) a participação do(a) bolsista nas atividades (grupo de estudos, disciplinas, eventos, etc.), foi:

excelente boa regular não participou

e) a Qualificação:

já aconteceu acontecerá dentro do prazo poderá sofrer atraso está atrasada

Se assinalou 'poderá sofrer atraso' ou 'está atrasada', explique porque e como pretendem lidar com a situação. (use o campo Observações, ao final da página).

f) a Defesa:

já aconteceu acontecerá dentro do prazo poderá sofrer atraso está atrasada

Se assinalou 'poderá sofrer atraso' ou 'está atrasada', explique porque e como pretendem lidar com a situação. (use o campo Observações, ao final da página).

g) sobre a produção do(a) bolsista e com o(a) bolsista:

há previsão de submissão de artigos/capítulos em breve

houve submissão de artigos/capítulos

há texto(s) aceito(s) para publicação

houve publicação

não há previsão de submissão de artigos/capítulos ainda.

Avaliação geral do desempenho do (a) bolsista:

excelente muito bom bom regular ruim

Observações:

Assinatura do(a) orientador(a)

Data: __/__/2024