

## **ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE DESEMPENHO DO (A) BOLSISTA**

O Relatório Quadrimestral, que deverá ser anexado ao formulário de desempenho do bolsista, será composto por duas partes:

1. Descrição das atividades realizadas pelo (a) bolsista, mês a mês, e autoavaliação de desempenho do (a) discente, e
2. Avaliação do (a) orientador (a) e coorientador (a)\* do desempenho do (a) bolsista no período. (Obs. \* a avaliação por parte do (a) coorientador (a) é opcional).

### **Parte 1. Descrição de atividades e autoavaliação do (a) bolsista**

#### A) Descrição das atividades realizadas no período

O (a) bolsista deverá descrever, de modo detalhado, as atividades realizadas no quadrimestre, mês a mês.

Sugere-se a seguinte ordem para apresentação das atividades:

1. Atividades relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa (descrever o que foi realizado no quadrimestre. Por exemplo: leituras, estudos e análises de artigos, livros, dissertações e teses em bases de dados; escrita de capítulo(s) da tese; realização de revisão de literatura; envio do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa - CEP; realização do trabalho de campo, realização de entrevistas; aplicação de questionários; transcrição de entrevistas; organização de dados coletados; etc.).
2. Orientação (participou de todas as reuniões de orientação agendadas? Se não, por quê? Realizou todas as tarefas solicitadas pelo (a) orientador (a)? etc.).
3. Estágio de Docência (em andamento ou já concluído? Se não, justifique o motivo e explique quando e como será realizado).
4. Grupo de Pesquisa (de quantas reuniões do grupo de pesquisa participou (em que dias)? Se não participou de todas as reuniões ou se não participa de um grupo de pesquisa, justifique por quê e explique como pretende mudar este cenário).
5. Participação e Comissão do PPGE (descreva suas atividades na Comissão da qual participa. Se não participa de nenhuma Comissão, justifique por quê).

6. Participação em Palestras, Lives, Webinars, Seminários, Bancas, e demais eventos (descreva todas as atividades das quais participou no período em avaliação, mencionando, pelo menos, título, data, horário e detalhes que julgar pertinentes).

7. Apresentação de trabalhos (descreva cada palestra, apresentação de trabalho ou oferta de minicursos em eventos, oferta de cursos de extensão, atividades similares. Lembre-se de registrar nome do evento, título da palestra, trabalho ou minicurso, data, etc. Vale o mesmo para as demais atividades).

### B) Autoavaliação

Considerando a Resolução PPGE nº003, de 18 de agosto de 202, e todas as informações apresentadas neste relatório, como você, bolsista do PPGE, avalia seu próprio desempenho?

### **Parte 2. Avaliação do (a) orientador (a) e coorientador (a)\* (obs. \*opcional)**

O (a) orientador (a) e o (a) coorientador (a) redigirão um texto curto no qual mencionem e avaliem os seguintes aspectos:

- frequência do (a) bolsista às reuniões de orientação;
- participação do (a) bolsista nas atividades (grupo de estudos, disciplinas, eventos, etc.);
- cumprimento do cronograma de pesquisa (está em dia? Adiantado? Atrasado?);
- Qualificação (realizada no prazo? Já agendada? Perspectiva de realização dentro do prazo? Previsão de atraso na realização?);
- Defesa (perspectiva de realização dentro do prazo?);
- Produção do (a) bolsista e com o (a) bolsista (aconteceram publicações/submissões de artigos/capítulos no quadrimestre em avaliação? Há perspectiva de publicação/submissão de artigos/capítulos?);
- Avaliação geral do desempenho do (a) bolsista (excelente, muito bom, bom, regular, ruim)

#### **Observações finais:**

a) Orientador (a), Coorientador (a)\* e bolsista deverão assinar o Relatório.  
(Obs. \*opcional);

b) O Relatório deverá ser salvo em PDF e anexado ao Formulário de Desempenho (disponível em <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeudm36cncggn-s-uC9fei8wGGI7e8yxsNBeWKZrJVsbwBHWPQ/viewform>) dentro do prazo para envio.